



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**УУРААХ**

от « 31 » 12 20 13 г.

№ 385н

**Об утверждении Положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми на территории городского округа «город Якутск»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014 «Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»:

1. Признать утратившим силу постановление Окружной администрации города Якутска от 18 января 2012 года № 3п «Об утверждении Положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования городского округа «город Якутск».

2. Утвердить Положение о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми на территории городского округа «город Якутск» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Положение о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми на территории городского

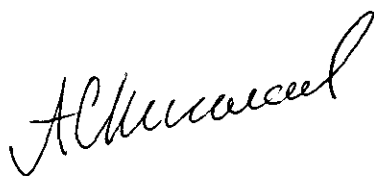
округа «город Якутск», указанное в пункте 2 настоящего постановления, распространяется на отношения, возникшие с 01 сентября 2013 года.

4. Управлению образования Окружной администрации города Якутска (А.К. Петров) и муниципальным дошкольным образовательным учреждениям городского округа «город Якутск» руководствоваться настоящим постановлением в работе.

5. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ, внешним и межрегиональным связям (Р.В. Тимофеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска [www.yakutsk.rf](http://www.yakutsk.rf).

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Е.И. Евсикову.

Глава



А.С. Николаев

## Приложение

к постановлению  
Окружной администрации города Якутска  
от «31» 12 2013 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке комплектования,** **приема и отчисления детей в муниципальные дошкольные** **образовательные организации, реализующие основную** **общеобразовательную программу дошкольного образования, а также** **оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми на территории** **городского округа «город Якутск»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты законных интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на:

1.2.1. муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа «город Якутск» независимо от наименования (далее – дошкольные образовательные организации) следующих видов:

- детский сад;
- детский сад для детей раннего возраста;
- детский сад для детей предшкольного (старшего дошкольного) возраста;
- детский сад присмотра и оздоровления;
- детский сад компенсирующего вида;
- детский сад комбинированного вида;
- детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей;
- центр развития ребенка - детский сад.

1.2.2. муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программу дошкольного образования независимо от наименования.

1.3. Прием граждан в дошкольные образовательные организации осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989, ратифицированной постановлением Верховного Совета СССР 13 июня 1990 г. № 1559-1;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.1.3049-13;

- иными нормативными актами Российской Федерации;

- правовыми актами городского округа «город Якутск»;

- уставом образовательного учреждения;

- локальными актами дошкольной образовательной организации, регламентирующими порядок приема, и настоящим Порядком.

1.6. Комплектование в дошкольные образовательные организации может проводиться только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам. Филиалы дошкольных образовательных организаций проходят лицензирование в установленном законом порядке.

1.7. Учредителем дошкольных образовательных организаций является Окружная администрация города Якутска. Уполномоченным органом Учредителя по комплектованию дошкольных образовательных организаций является Управление образования Окружной администрации города Якутска.

1.8. Дошкольное образование в муниципальных образовательных организациях городского округа «город Якутск» для граждан Российской Федерации предоставляется бесплатно. Услуги по присмотру и уходу за детьми предоставляются на платной основе в порядке, установленном Учредителем дошкольной образовательной организации.

## 2. Порядок постановки детей на очередь

2.1. Регистрация и учет детей при постановке на очередь на предоставление места в дошкольные образовательные организации производятся Управлением образования Окружной администрации города Якутска при приеме родителей (законных представителей) на основании заявления(приложение № 4 к настоящему Положению) и фиксируются в «Единой автоматизированной системе учета очередности в МДОУ» (далее - Автоматизированная система учета).

2.2. При регистрации ребенка в Автоматизированной системе учета родителям (законным представителям) выдается талон-уведомление (приложение № 1 к настоящему Положению).

Родители (законные представители) обязаны в указанный на талоне-уведомлении срок подтверждать потребность в устройстве ребенка в дошкольную образовательную организацию.

2.3. Во внеочередном порядке в дошкольные образовательные организации принимаются следующие дети:

- дети-сироты и (или) дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети, чьи родители (законные представители) являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей);

- дети судей;

- дети прокуроров;

- дети сотрудников Следственного комитета;

- дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона;

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности.

2.4. В дошкольные образовательные организации в первоочередном порядке принимаются следующие дети:

- дети матерей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «город Якутск»;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом I и II групп;

- дети из многодетных семей;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву;

- дети сотрудников полиции;

- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети родителей, один из которых является ветераном боевых действий, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ;

- дети, родители которых являются студентами очной формы обучения средних профессиональных и высших учебных заведений;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 12 - 17 настоящего пункта.

Дети из указанной категории при обращении их родителей (законных представителей) ставятся в первоочередную очередь предоставления места в дошкольную образовательную организацию.

2.5. Если в момент выдачи путевки-направления выяснится, что родитель (законный представитель) утратил льготы, указанные в п.п. 2.3., 2.4. настоящего Положения, то ребенок переводится в общегородскую очередь с сохранением даты первоначальной постановки и путевка-направление выдается в порядке общегородской очереди. Переводы из одной категории очереди производятся 2 раза в год на основании заявления в конце июня и декабря месяцев.

2.6. При постановке на первоочередную очередь заявитель предъявляет специалисту Отдела дошкольного образования Управления образования Окружной администрации города Якутска помимо паспорта и свидетельства о

рождении ребенка документы, подтверждающие наличие льготы (приложение № 3 к настоящему Положению).

2.7. В общегородскую очередь определяются все заявители, за исключением категорий, перечисленных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения. При постановке на общегородскую очередь заявитель предоставляет следующие документы: заявление, паспорт одного из родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка.

2.8. Детям работников дошкольных образовательных организаций, состоящим в городской очереди путевки-направления оформляются на период работы родителей (законных представителей) в данных дошкольных образовательных организациях.

2.9. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.10. Лица, являющиеся беженцами и вынужденными переселенцами, имеющие регистрацию по месту жительства в городе Якутске, принимаются в дошкольные образовательные организации городского округа «город Якутск» в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Данным категориям лиц при постановке в городскую очередь на получение места в муниципальную дошкольную образовательную организацию наряду с документами, указанными в п. 2.7., необходимо предоставить:

сведения о документе, подтверждающем право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в ОУ

сведения о документе, удостоверяющем наличие у ребенка гражданства Российской Федерации (№, серия, дата выдачи, кем выдан);

сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства (№, серия, дата выдачи, кем выдан);

сведения о документе, подтверждающем законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства (вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иной документ, предусмотренный федеральным законом или международным договором Российской Федерации) (№, серия, дата выдачи, кем выдан).

2.11. Информация о состоянии движения городской очереди размещается на сайте [www.yakutsk.rf](http://www.yakutsk.rf) и [www.yakadm.ru](http://www.yakadm.ru) по состоянию на 1 июля текущего года.

### 3. Порядок комплектования Дошкольных образовательных организаций

3.1. В дошкольные образовательные организации принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающие на данной территории, при наличии санитарно-эпидемиологических условий и соблюдении правил пожарной безопасности.

3.2. Комплектование дошкольных образовательных организаций на новый учебный год осуществляется ежегодно в Управлении образования Окружной

администрации города Якутска. Конкретные сроки комплектования дошкольных образовательных организаций устанавливаются приказом Управления образования Окружной администрации города Якутска, который публикуется на сайте [www.yakutsk.rf](http://www.yakutsk.rf), [www.yaguio.ru](http://www.yaguio.ru). В сентябре месяце ежегодно производится доукомплектование дошкольных образовательных организаций. Доукомплектование дошкольных образовательных организаций возможно в связи с низкой посещаемостью, высвобождением мест.

3.3. Направление ребенка в дошкольную образовательную организацию производится на основании заявления родителей (законных представителей), согласно продвижению городской очереди оформляется путевка-направление (далее - направление) установленного образца (приложение № 2 к настоящему Положению). В исключительных случаях возможна выдача путевки-направления по решению Межведомственной комиссии в порядке предусмотренном Положением о Межведомственной комиссии по обращениям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, по вопросам устройства детей в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа «город Якутск», реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Окружной администрации города Якутска от 04.10.2012г. №211п.

3.4. Направления в дошкольные образовательные организации выдаются родителям (законным представителям) согласно номеру очередности и дате постановки на учет. Регистрация выданных направлений производится в Автоматизированной системе учета.

3.5. Родители (законные представители) обязаны ежегодно сообщать в Управление образования Окружной администрации города Якутска все изменения, произошедшие в своих данных и (или) данных ребенка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребенка в дошкольную образовательную организацию. Кроме того, родители (законные представители) своевременно предоставляют данные о смене номера телефона, домашнего адреса. В случае несообщения указанных изменений либо сообщения не достоверных данных, Управление образования Окружной администрации города Якутска не несет ответственность за возможные последствия. Все льготы подтверждаются документально. Перечень документов прилагается (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.6. Распределение мест в дошкольные образовательные организации осуществляется в соответствии с имеющимися льготами на внеочередное, первоочередное устройство (согласно п. п. 2.3, 2.4 настоящего Положения) с учетом указанных в заявлении родителей (законных представителей) сведений: требуемая дошкольная образовательная организация, возраст ребенка.

3.7. Управление образования Окружной администрации города Якутска имеет право выдать направление на устройство ребенка в любую другую дошкольную образовательную организацию городского округа «город Якутск» в случае отсутствия мест в дошкольной образовательной организации, указанной в заявлении родителей (законных представителей).



3.8. Решение об отказе в первоочередном и внеочередном предоставлении места в дошкольную образовательную организацию принимается в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) права на первоочередное и внеочередное предоставление его ребенку места;
- отсутствия свободных мест для детей соответствующего возраста;
- непредставления документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения.

3.9. По ходатайствам родителей (законных представителей), организаций, предприятий после предварительного комплектования Межведомственная комиссия по обращениям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, по вопросам устройства детей в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа «город Якутск», реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования имеет право решать вопрос о выдаче направлений в дошкольные образовательные организации лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации: социально опасном, тяжелом материальном положении, состоящим в городской очереди, на основании подтверждающих документов.

3.10. Доукомплектование дошкольной образовательной организации может осуществляться в течение учебного года при условии освобождения места в случае отчисления ребенка по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, Уставом дошкольной образовательной организации и договором между родителями (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией.

3.11. Распределение освободившихся мест в течение учебного года производится в порядке очередности с учетом льгот, подтвержденных соответствующими документами.

3.12. Если родители (законные представители) своевременно не сообщили об изменении номера телефона, домашнего адреса, и у специалиста Отдела дошкольного образования Управления образования окружной администрации города Якутска нет возможности известить родителей (законных представителей) о выдаче направления их ребенку, место передается следующему по очереди ребенку в порядке, определенном настоящим Положением.

3.13. Основной структурной единицей дошкольной образовательной организации является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разного возраста (разновозрастные группы).

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья могут быть приняты в дошкольную образовательную организацию любого вида согласно очереди, при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению городской психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка, в связи с временным выбытием за пределы ГО «город Якутск» и др.)

администрация дошкольной образовательной организации может временно (на 1 учебный год) принимать детей дошкольного возраста на основании направления Управления образования Окружной администрации города Якутска, заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.16. Родителям (законным представителям) может быть отказано в получении направления только при отсутствии свободных мест в дошкольных образовательных организациях.

#### 4. Порядок приема детей в дошкольные образовательные организации

4.1. Основанием для приема в дошкольные образовательные организации является путевка-направление Управления образования Окружной администрации города Якутска. Направление действительно в течение 7 (семи) рабочих дней. В случае неявки родителей (законных представителей) без уважительной причины в течение 7 (семи) дней с момента выдачи путевки-направления в дошкольную образовательную организацию направление аннулируется, и место в порядке очереди переходит другому ребенку. Заведующая дошкольной образовательной организацией сообщает в Отдел дошкольного образования Управления образования Окружной администрации города Якутска о каждом принятом ребенке. В случае отказа родителей (законных представителей) от посещения ребенком дошкольной образовательной организации в текущем или будущем учебном году, очередь за ребенком по их желанию сохраняется на последующий учебный год.

Комплектование в детские сады присмотра и оздоровления осуществляется также по путевкам-направлениям, выданным Управлением образования Окружной администрации города Якутска. Путевки-направления в данные учреждения выдаются родителям (законным представителям) ребенка при наличии медицинского заключения Научно-практического объединения «Фтизиатрия» Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия). Управление образования Окружной администрации города Якутска и Научно-практическое объединение «Фтизиатрия» Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) осуществляют свое взаимодействие на основании договора о сотрудничестве.

4.2. Для приема ребенка в дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) обязаны обратиться в течение 7 (семи) рабочих дней в дошкольную образовательную организацию, в которую выписано направление, с предъявлением следующих документов:

- путевка-направление Управления образования Окружной администрации города Якутска;
- заявление о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме детей в группы компенсирующей направленности, логопедический

пункт для детей, имеющих нарушения в развитии речи, органов зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, интеллекта, задержку психического развития);

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей). Предъявляется для подтверждения родственных отношений.

4.3. При приеме детей дошкольная образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, информировать о порядке приема в данную дошкольную образовательную организацию, с содержанием образовательных программ, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса.

При приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

4.4. Ребенок считается принятым в дошкольную образовательную организацию с момента подписания договора между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

4.5. По состоянию на 1 сентября учебного года заведующие дошкольных образовательных организаций издают приказ о зачислении детей по группам и утверждают количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в дошкольную образовательную организацию в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

4.6. За ребенком сохраняется место в дошкольной образовательной организации в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей). В иных случаях сохранение места за ребенком в дошкольной образовательной организации определяется Родительским договором.

4.7. Родители (законные представители) вносят родительскую плату за услуги дошкольной образовательной организации в установленном договором родителей (законных представителей) с администрацией дошкольной образовательной организацией порядке;

не взимается плата с родителей (законных представителей):

- в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам (по болезни, карантин, заявлению родителей (законных представителей));

- детей-инвалидов, детьми-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, основанием для предоставления льготы по состоянию здоровья является справка МСЭК.

4.8. Право на социальную поддержку по оплате за содержание в дошкольной образовательной организации имеют дети из отдельных категорий семей в соответствии с законодательными актами Российской Федерации с момента подачи родителями (законными представителями) заявления на имя заведующей дошкольной образовательной организации и заверенных копий документов,

подтверждающих данное право, при поступлении в дошкольную образовательную организацию и далее ежегодно по истечении календарного года. После прекращения оснований для предоставления права получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации родители (законные представители) должны уведомить об этом дошкольную образовательную организацию письменно за 3 рабочих дня до утраты права получения социальной поддержки. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации, подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

4.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в дошкольной образовательной организации более 3-х дней дети принимаются в дошкольную образовательную организацию только при наличии справки врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, рекомендаций по индивидуальному режиму дня ребенка, а также по питанию и оздоровительным мероприятиям на первые 10 - 14 дней.

4.10. Количество групп в дошкольной образовательной организации определяется Учредителем исходя из санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, предельной наполняемости групп, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

4.10.1. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4.10.2. Количество и соотношение групп компенсирующей направленности, осуществляющих квалифицированную коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии, определяется с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Рекомендуемое количество детей в группах компенсирующей направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет, соответственно, не должно превышать:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет - 12 детей;
- для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабослышащих детей - 6 и 8 детей;
- для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием - 6 и 10 детей;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 и 8 детей;
- для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени - 6 и 10 детей;

- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой в возрасте старше 3 лет - 8 детей;
- для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет - 5 детей;
- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 10 и 15 детей.

Допускается организовывать разновозрастные (смешанные) группы детей в дошкольных образовательных организациях компенсирующей направленности с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.10.3. В группах оздоровительной направленности реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями, комплектование осуществляется в соответствии с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников

Рекомендуемое количество детей в группах комбинированной направленности:

- для детей с туберкулезной интоксикацией - 10 и 15 детей;
- для детей, часто болеющих - 10 и 15 детей;
- для других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий, - 12 и 15 детей.

4.10.4. В группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (до 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет: реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями, осуществляется в соответствии с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников:

до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

старше 3 лет:

- не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;

- не более 15 детей, в том числе не более 4 слабослышащих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

- не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

4.11. В дошкольной образовательной организации ведется «Книга учета движения детей» (приложение № 5 к настоящему Положению). Данная Книга предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих дошкольную образовательную организацию, и родителях (законных представителях), а также

для контроля за движением контингента детей в дошкольной образовательной организации.

Руководитель дошкольной образовательной организации ежемесячно, не позднее 3 числа, следующего за истекшим месяцем, представляет в Отдел дошкольного образования Управления образования Окружной администрации города Якутска сведения о фактической посещаемости детей дошкольной образовательной организации.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель дошкольной образовательной организации обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в дошкольную образовательную организацию, сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей планируется принять. Листы в «Книге учета движения детей» должны быть пронумерованы, сброшюрованы и скреплены подписью руководителя и печатью дошкольной образовательной организации.

Администрация дошкольной образовательной организации помимо внесения сведений о ребенке в Книгу учета движения детей заводит на каждого ребенка личное дело.

4.12. Исправление сведений, содержащихся во всех формах документов по зачислению детей в дошкольную образовательную организацию, допустимо исключительно путем зачеркивания неверных сведений тонкой линией, с указанием даты исправления и подписи лица, внесшего исправление.

#### 5. Основания и порядок перевода и отчисления детей из дошкольной образовательной организации

5.1. Отчисление детей из дошкольной образовательной организации осуществляется при расторжении договора между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по соглашению сторон, на основании приказа заведующей дошкольной образовательной организации с соответствующей записью в «Книге учета движения детей»):

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной образовательной организации;
- в связи с выпуском в школу.

5.2. Для перевода ребенка в другую дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) должны самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка, желающих произвести обмен местами в дошкольную образовательную организацию, и получить согласие заведующих дошкольных образовательных организаций на обмен.

Вариант обмена местами в дошкольных образовательных организациях должен предполагать соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп.

5.3. Родители (законные представители) обеих детей после согласования с заведующими дошкольных образовательных организаций должны лично

обратиться в Управление образования Окружной администрации города Якутска для оформления путевок-направлений.

Руководитель аппарата

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke with a diagonal line crossing it from the top right to the bottom left, and a small loop at the end of the horizontal stroke.

Г.Н. Михайлов

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке комплектования,  
приема и отчисления детей в  
муниципальные дошкольные образовательные организации,  
реализующие основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования, а также оказывающие  
услуги по присмотру и уходу за детьми на территории  
городского округа «город Якутск»,  
утвержденному постановлением  
Окружной администрации города Якутска  
от « 31 » 12 № 385 н

### ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

о включении ребенка в список очередности на получение места в  
муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие  
основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также  
оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми на территории  
городского округа «город Якутск»

Настоящее уведомление выдано

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

в том, что \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

включен (а) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года в список очередности под № \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

Дата Подпись и расшифровка подписи ответственного лица  
Место для штампа



Приложение № 2  
к Положению  
о порядке комплектования,  
приема и отчисления детей в  
муниципальные дошкольные образовательные организации,  
реализующие основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования, а также оказывающие  
услуги по присмотру и уходу за детьми на территории  
городского округа «город Якутск»,  
утвержденному постановлением  
Окружной администрации города Якутска  
от «31» 12 № 385 n

Управление образования Окружной администрации города Якутска  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### ПУТЕВКА-НАПРАВЛЕНИЕ В ДЕТСКИЙ САД

Направляется в дошкольную образовательную организацию \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество ребенка и год его рождения)  
Сведения о родителях (законных представителях):

Местожительство (домашний адрес):

Настоящее направление действительно в течение 7 рабочих дней.

Начальник  
Управления образования  
Окружной администрации г. Якутска \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Начальник Отдела дошкольного образования  
Управления образования  
Окружной администрации г. Якутска \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению  
о порядке комплектования,  
приема и отчисления детей в  
муниципальные дошкольные образовательные организации,  
реализующие основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования, а также оказывающие  
услуги по присмотру и уходу за детьми на территории  
городского округа «город Якутск»,  
утвержденному постановлением  
Окружной администрации города Якутска  
от «31» 12 № 385н

Внеочередное, первоочередное право  
на зачисление в муниципальную дошкольную образовательную организацию городского округа  
«город Якутск»

N п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в дошкольную образовательную организацию	Основание
<b>Внеочередное право приема в дошкольную образовательную организацию имеют:</b>			
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Решение суда (о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, о признании родителей безвестно отсутствующими, умершими и др.). Распоряжение Окружной администрации г. Якутска об установлении опеки и попечительства и создании приемной семьи. Копия свидетельства о смерти	Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
2.	Дети, чьи родители являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей)	Распоряжение Окружной администрации г. Якутска об установлении опеки и попечительства. Копия свидетельства о смерти	Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

<p>3.</p>	<p>Дети граждан, Подвергшихся воздействию Радиации вследствие Катастрофы на Чернобыльской АЭС.</p> <p>Примечание: категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приема в дошкольные образовательные учреждения:</p> <p>1) лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>2) лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;</p> <p>3) лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;</p> <p>5) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</li> <li>- свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;</li> <li>- справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения</li> </ul>	<p>Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p>
-----------	---	--	--

4.	Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Удостоверение военнослужащего, сотрудника федеральных органов исполнительной власти. Удостоверение ветерана боевых действий	Постановление правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих»
5.	Дети прокуроров. Примечание: к прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции	Удостоверение, справка с места работы	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
6.	Дети судей	Удостоверение, Справка с места работы	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
8.	Дети сотрудников Следственного комитета	Удостоверение, справка с места работы	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
<b>Первоочередное право приема в учреждения имеют:</b>			
1.	Дети из многодетных семей	Удостоверение Многодетной семьи, справка о составе семьи, справка из ГКУ РС(Я) «Управление социальной защиты населения и труда г. Якутска при Министерстве труда и социального развития РС(Я)» о том, что	Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»

		ежемесячный доход ниже прожиточного минимума.	
2.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом 1 и 2 группы	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
3.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву	Удостоверение военнослужащего, справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе Военнослужащих»
4.	Дети сотрудников полиции	Удостоверение, справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
5.	Дети матерей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «город Якутск»	Справка с места учебы	
6.	Дети родителей, один из которых является ветераном боевых действий, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ	Удостоверение Ветерана боевых действий	
7.	Дети, родители которых являются студентами очной формы обучения средних профессиональных и высших учебных заведений	Студенческий билет, справка с места учебы	
8.	Дети, родители (законные представители) которых проходят правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, которым в установленном порядке присвоены специальные звания	Удостоверение, справка с места работы	Указ Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»

Приложение № 4  
к Положению  
о порядке комплектования,  
приема и отчисления детей в  
муниципальные дошкольные образовательные организации,  
реализующие основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования, а также оказывающие  
услуги по присмотру и уходу за детьми на территории  
городского округа «город Якутск»,  
утвержденному постановлением  
Окружной администрации города Якутска  
от «31» 12 № 385н

Начальнику Управления образования  
Окружной администрации города Якутска

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

### Заявление

Прошу поставить моего ребенка

\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество)

года рождения \_\_/\_\_/\_\_\_\_ г. на учет для предоставления места в детский сад  
(указать число, месяц, год)

свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ г.  
кем \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

в Дошкольную образовательную организацию \_\_\_\_\_ в якутскую  
группу \_\_\_\_\_ в русскую группу \_\_\_\_\_

Адрес по

прописке \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщая:

Работаю, учусь \_\_\_\_\_

(место работы, учебы, телефон)

Не работаю \_\_\_\_\_

Льготы:

Удостоверение сотрудника полиции серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Удостоверение военнослужащего серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Распоряжение об опеке № \_\_\_\_\_ дата  
выдачи \_\_\_\_\_

Удостоверение ветерана боевых действий на Северном Кавказе серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Удостоверение инвалида серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата  
выдачи \_\_\_\_\_

Справка МСЭ по инвалидности № \_\_\_\_\_ дата  
выдачи \_\_\_\_\_

Удостоверение многодетной семьи № \_\_\_\_\_ дата  
выдачи \_\_\_\_\_

Справка с места учебы № \_\_\_\_\_ дата  
выдачи \_\_\_\_\_

Справка с места работы № \_\_\_\_\_ дата  
выдачи \_\_\_\_\_

Форма 3 № \_\_\_\_\_ дата  
выдачи \_\_\_\_\_

Студенческий билет № \_\_\_\_\_ дата  
выдачи \_\_\_\_\_

Удостоверение следователя СК РФ по РС(Я) серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

Удостоверение прокурора серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата  
выдачи \_\_\_\_\_

Удостоверение судьи серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата  
выдачи \_\_\_\_\_

Копия справки о прохождении военной службы № \_\_\_\_\_ дата  
выдачи \_\_\_\_\_

Свидетельство о смерти родителей серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

---

сот. телефон \_\_\_\_\_  
домашний телефон \_\_\_\_\_

Талон № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ книга \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_ г.

Приложение № 5  
к Положению  
о порядке комплектования,  
приема и отчисления детей в  
муниципальные дошкольные образовательные организации,  
реализующие основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования, а также оказывающие  
услуги по присмотру и уходу за детьми на территории  
городского округа «город Якутск»,  
утвержденному постановлением  
Окружной администрации города Якутска  
от « 31 » 12 № 385А

Начата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончена « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Книга учета  
движения детей в дошкольной образовательной организации**

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Сведения о родителях: отце, матери (законных представителях) (Ф.И.О., место работы, контактный телефон)	Адрес (адрес по месту регистрации, адрес постоянного места проживания), телефон	Откуда прибыл ребенок	Куда выбыл	Причины выбытия	Подпись родителей (законных представителей) в получении документов при выбытии ребенка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сколько прибыло детей \_\_\_\_\_  
Сколько убыло детей \_\_\_\_\_  
Сколько детей выпустилось в школу \_\_\_\_\_



Приложение № 6  
к Положению  
о порядке комплектования,  
приема и отчисления детей в  
муниципальные дошкольные образовательные организации,  
реализующие основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования, а также оказывающие  
услуги по присмотру и уходу за детьми на территории  
городского округа «город Якутск»,  
утвержденному постановлением  
Окружной администрации города Якутска  
от «31» 12 № 385 ч

Журнал  
выдачи направлений

№ направления	Дата выдачи направления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Место работы родителей (законных представителей)	Домашний адрес	Льгота (основание), дата постановки на очередь	Подпись родителя (законного представителя)
---------------	-------------------------	----------------	---------------	--	----------------	--	--